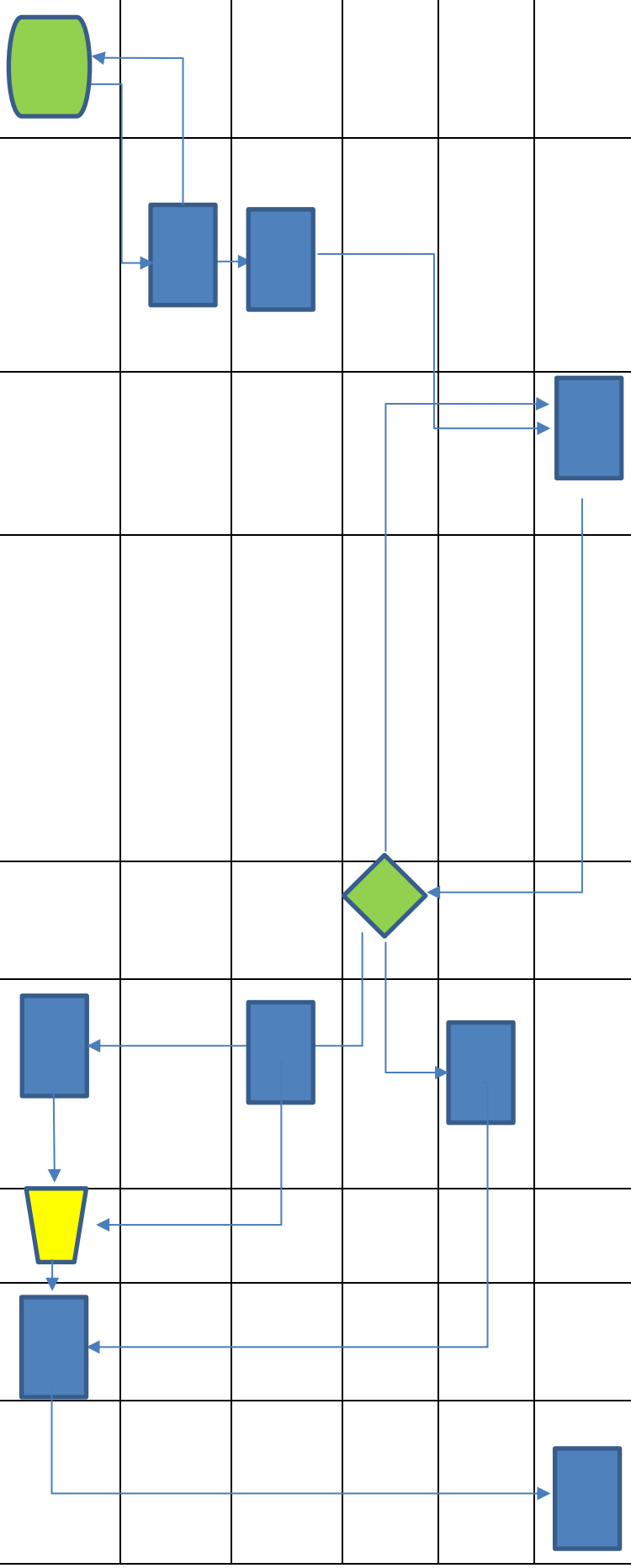
KEMENTERIAN AGAMA RI UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON **FAKULTAS USULUDIN DAN ADAB** Jalan Perjuangan By Pass Sunyaragi Cirebon 45132 Telp (0231) 481264 Faks (0231) 489926	No SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Wakil Rektor Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan Prof. Dr. H. Jamali, M.Ag NIP: 196804081994031003

SOP UJIAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Dasar Hukum	**Kualifikasi Pelaksana**
• Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional • Peraturan Pemerintah RI No. 17 Tahun 2010 jo No. 66 Tahun 2010 tentang Pendidikan Tinggi • Peraturan Presiden Nomor 60 Tahun 2024 tentang Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon; • Peraturan Menteri Keuangan Nomo…..tahun 2022 tentang Standar Pelayanan Minimum IAIN Syekh Nurjati Cirebon • Pearturan Menteri Agama RI Nomor 66 Tahun 2017 tentang Perubahan atas PMA Nomor 11 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja IAIN Syekh Nurjati Cirebon • PMA Nomor 36 Tahun 2014 tentang Statuta IAIN Syekh Nurjati Cirebon • KMA Nomor 168 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan Kementerian Agama • Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 31 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon;	• Staf Pelaksana Program Studi/ Fakultas • Memiliki keahlian dalam bidang IT
Keterkaitan	**Peralatan/Perlengkapan**
1. Dekan 2. Wakil Dekan bidang Akademik 3. Ketua/Sekretaris Program Studi 4. Kabag TU Fakultas 5. Kasubbag Akademik 6. Staf subbag Akademik 7. Mahasiswa Keterkaitan dengan SOP lainnya : 1. SOP Pengajuan judul skripsi 2. SOP Ujian Skripsi 3.	- Seperangkat Komputer - Jaringan Internet - TV - ATK - Proposal
Peringatan	**Pencatatan dan Pendataan**
1. Proposal skripsi dapat diajukan oleh mahasiswa yang sudah menempuh 70% sks dari jumlah total sks, telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian, dan telah mengikuti kegiatan seminar proposal minimal 5 kali. 2. Dalam seminar proposal, mahasiswa penyusun proposal diharuskan untuk mempresentasikan proposalnya dengan menggunakan power point dan memperhatikan respons/tanggapan yang muncul dalam forum 3. Forum seminar proposal skripsi berwenang menerima atau menolak proposal yang dipresentasikan 4. Bagi mahasiswa yang proposalnya ditolak diharuskan menempuh seminar ulang	1. Proposal skripsi 2. Proposal telah disetujui Pembimbing Akademik dan diketahui Kepala Prodi

No	Aktivitas	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Mahasiswa	Pemb. Akademik	Ketua/ Ses Prodi	Dekan/ Wadek	Tim Penguji	Kabag /Kasubag / Staf TU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Proposal Mahasiswa di upload ke uin ssc super app							File proposal skripsi	5 menit/ mhs	File Proposal	
2	Perbaikan atau Persetujuan proposal skripsi diteruskan pendaftaran							Perbaikan atau Proposal Skripsi telah disetujui dan di tandatangan digital oleh PA dan Kaprodi	Maks. 1 minggu	File proposal perbaikan atau persetujuan	
3	Pemeriksaaan Jadwal Seminar Proposal melalui uin ssc super app							Jadwal Seminar Proposal yang diajukan Program Studi	10 menit	Draft jadual seminar proposal	
4	Persetujuan jadwal seminar proposal melalui uin ssc super app							Jadwal Seminar Proposal	5 menit	Jadwal seminar proposal yang telah disetujui Dekan/ Wadek melalui uin ssc super app	
5	Penerbitan SK dan Undangan seminar proposal							SK dan Undangan seminar proposal skrips	15 menit	SK dan Undangan	
6	Pengiriman undangan seminar proposal skripsi							Undangan terkirim	2 menit	Bukti pengiriman atau peneriimaan undangan	
7	Pelaksanaan ujian proposal skripsi							Ruang sidang	1 jam	Presentasi dan Penguji an	
8	Penilaian dan perbaikan proposal skripsi							Ruang siding dan Lembar penilian/ perbaikan proposal		Lembar perbaikan dan persetujuan	
9	Penerbitan SK Pembimbing skripsi							SK Pentapan Pembimbing Skripsi	15 menit	SK Penetapan Pembimbing skripsi