



SapaFUA

AKSES MAHASISWA



UINSSC
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER
SYEKH NURJATI CIREBON

SapaFUA

Sistem Aplikasi Pelayanan dan Aduan
Fakultas Ushuluddin dan Adab

Login sebagai

Mahasiswa (NIM)

Informasi Selengkapnya
<https://fua.uinssc.ac.id>



PANDUAN APLIKASI SapaFUA
Fakultas Ushuluddin dan Adab (FUA)
UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

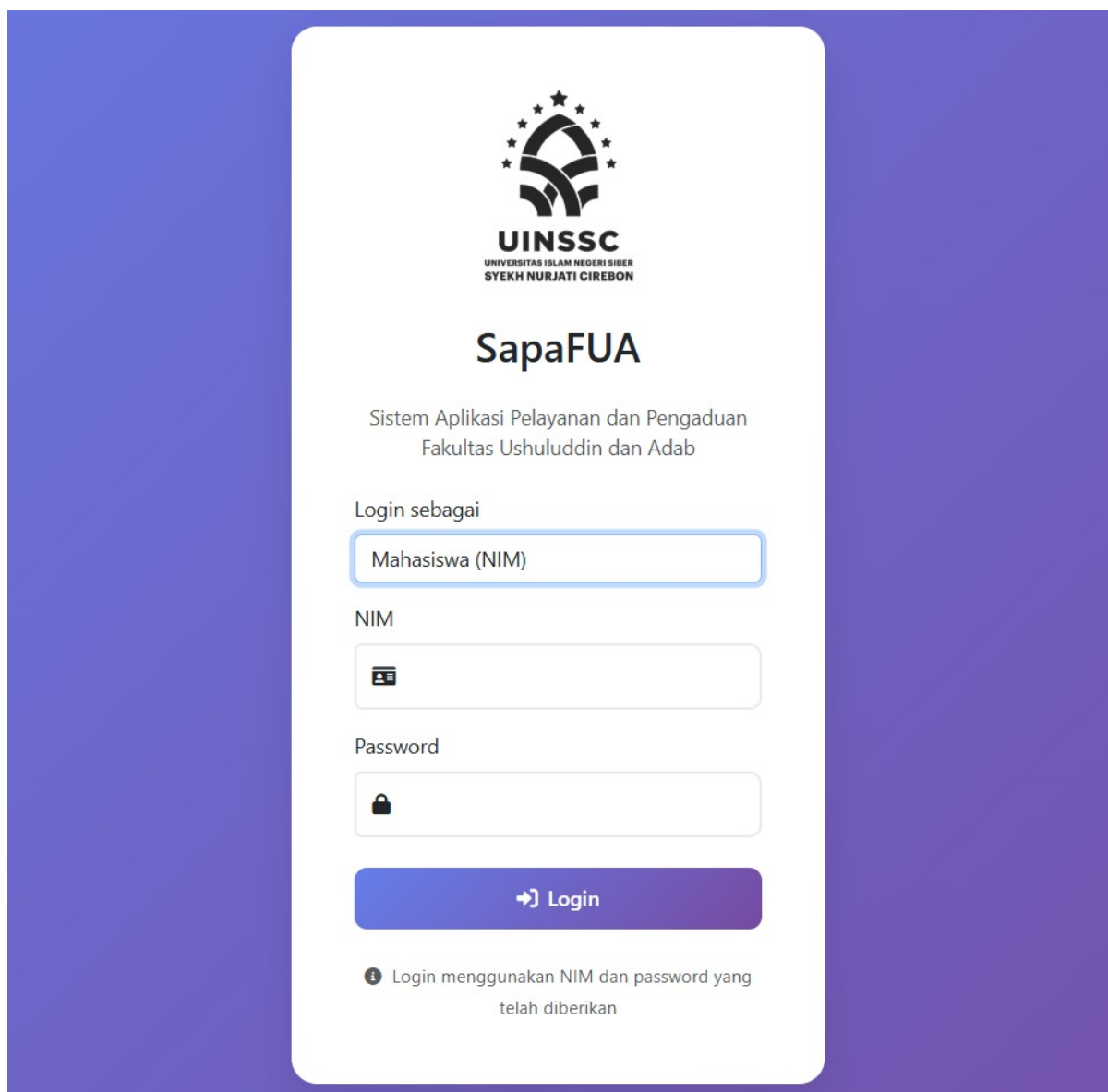
UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon

2025

Panduan Penggunaan Aplikasi SapaFUA:

1. Mahasiswa diminta untuk mengakses laman <http://cs-fua.uinssc.ac.id>, kemudian melakukan login dengan ketentuan sebagai berikut:

- **Nama Pengguna (Username):** Nomor Induk Mahasiswa (NIM) masing-masing.
Contoh: 20250100xxxx
- **Kata Sandi (Password):** smartfua

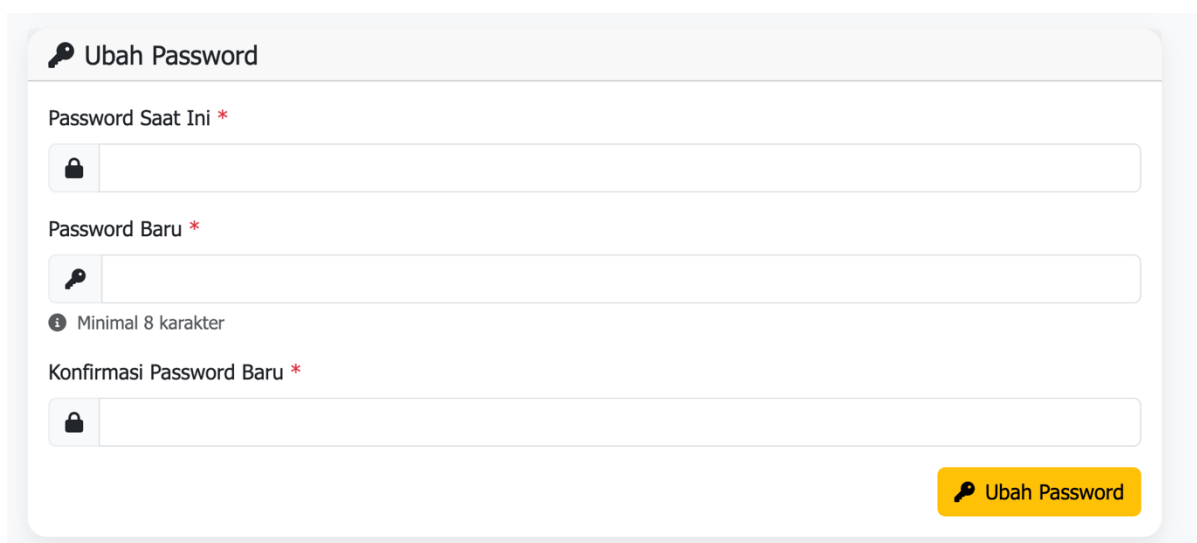


2. Setelah berhasil login, mahasiswa akan diarahkan ke halaman **Ubah Password di Halaman Profile** dan **wajib** melakukan perubahan kata sandi.

Adapun ketentuan kata sandi baru adalah sebagai berikut:

- Minimal terdiri dari 8 karakter
- Mengandung huruf **besar** dan **kecil**
- Mengandung **angka**
- Mengandung **simbol** (contoh: @, #, \$, dll)

Setelah memenuhi semua ketentuan di atas, klik tombol **Ubah Password** untuk menyimpan perubahan.



3. Untuk membuat pengaduan, silakan pilih menu “Buat Pengaduan” lalu klik untuk membuka form pengaduan. Isi seluruh bagian form pengaduan dengan lengkap, beserta lampiran bukti jika tersedia.

- Contoh pengisian:
- Judul Pengaduan: Jadwal di Hari Kamis Bentrok
- Kategori: Jadwal Bentrok
- Prioritas: Tinggi
- Deskripsi: Jelaskan secara detail kronologi atau permasalahan yang terjadi, serta unggah bukti lampiran jika ada.

Apabila kategori yang tersedia tidak sesuai dengan permasalahan yang ingin dilaporkan, pilih opsi “Lainnya”, kemudian jelaskan secara rinci pada bagian deskripsi pengaduan. Setelah seluruh data terisi dengan benar, klik “Kirim Pengaduan” untuk

mengirim laporan.

SapaFUA

Dashboard
Pengaduan Saya
Buat Pengaduan
Profil

Buat Pengaduan Baru

Form Pengaduan

Judul Pengaduan *
Jadwal di Hari Kamis Bentrok

Kategori *
Jadwal Bentrok

Prioritas *
Tinggi - Mendesak, perlu segera ditangani
Pilih tingkat prioritas sesuai urgensi pengaduan Anda

Deskripsi Pengaduan *
Jadwal ruangan 303 gedung M di hari kamis tanggal 27 November bentrok dengan kelas A

Jelaskan masalah atau keluhan Anda dengan detail.

Lampiran
Choose Files Screenshot 2025-11-23 at 18.06.57
Maksimal 10MB per file. Format yang diperbolehkan: PDF, DOC, DOCX, JPG, JPEG, PNG

Informasi

Kategori Pengaduan:

- Nilai:** Masalah terkait nilai mata kuliah
- KRS:** Masalah Kartu Rencana Studi
- Dosen Pembimbing:** Konsultasi dengan dosen pembimbing
- Jadwal Bentrok:** Konflik jadwal kuliah
- Administrasi:** Masalah administrasi akademik
- Lainnya:** Masalah lainnya

Prioritas:

- Rendah:** Bisa ditangani dalam 1-2 minggu
Untuk masalah yang tidak mendesak
- Sedang:** Perlu ditangani dalam 3-5 hari
Untuk masalah yang perlu perhatian segera
- Tinggi:** Mendesak, perlu segera ditangani
Untuk masalah yang sangat mendesak

Kirim Pengaduan

4. Untuk melihat pengaduan yang telah dibuat, pilih menu “Pengaduan Saya”. Pada halaman tersebut akan muncul daftar pengaduan terbaru yang telah dikirim. Di bagian tabel daftar pengaduan, pada kolom “Aksi” (paling kiri), klik ikon mata untuk melihat detail pengaduan beserta status proses penanganannya.

SapaFUA

Dashboard
Pengaduan Saya
Buat Pengaduan
Profil

Pengaduan Saya

+ Buat Pengaduan Baru

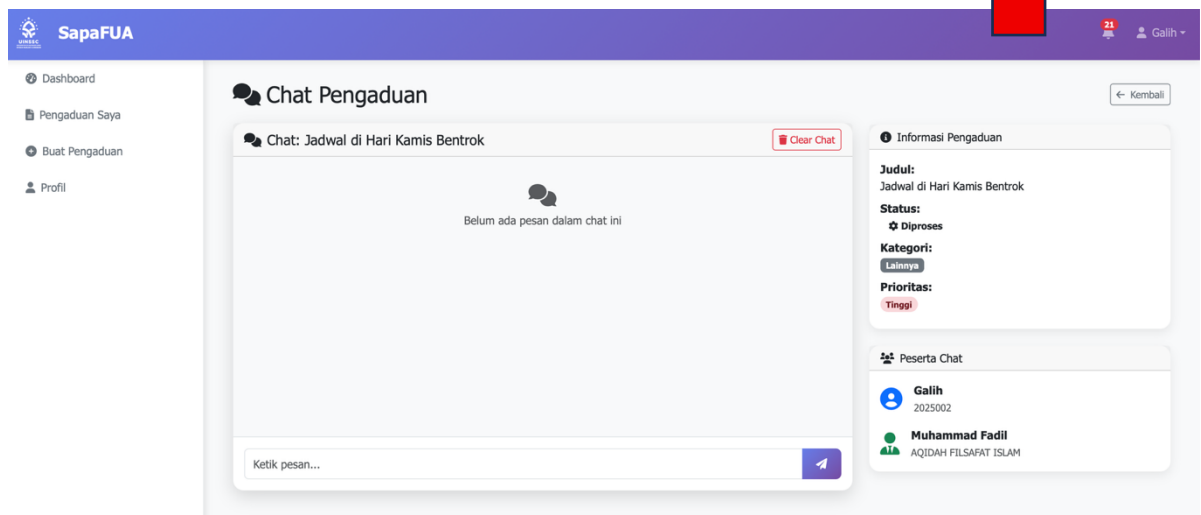
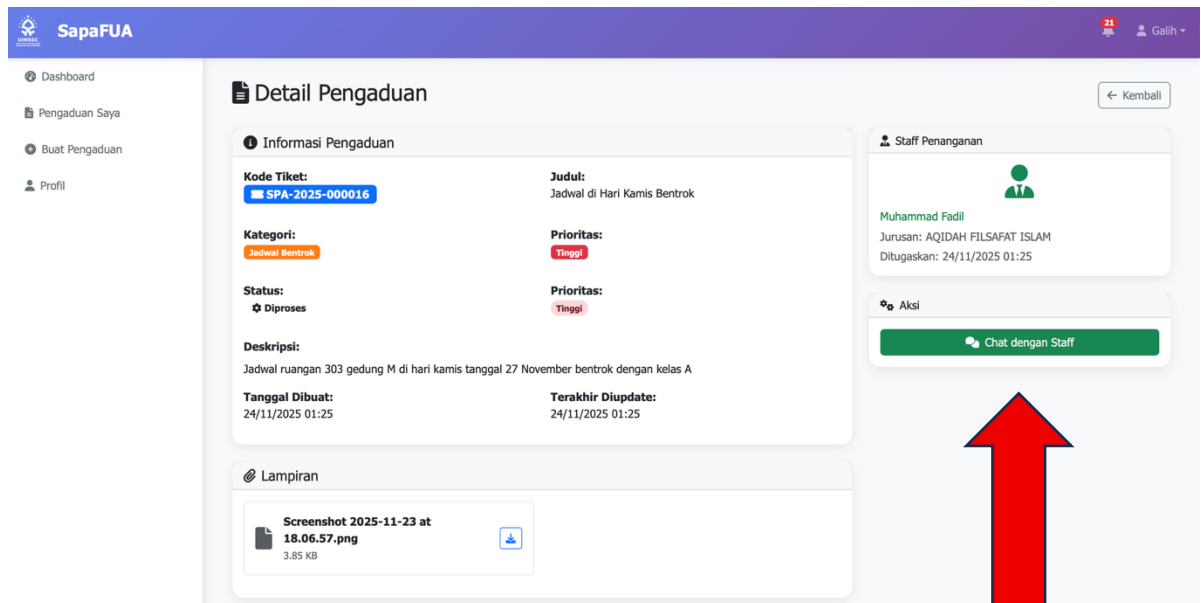
Cari berdasarkan judul, deskripsi, kode tiket, atau nama staff...

Status: Semua Status Kategori: Semua Kategori Prioritas: Semua Prioritas Filter

Daftar Pengaduan 15

Judul	Tiket	Kategori	Status	Prioritas	Staff	Tanggal	Aksi
Jadwal di Hari Kamis Bentrok Jadwal ruangan 303 gedung M di hari kamis tanggal...	SPA-2025-000016	Jadwal Bentrok	Diproses	Tinggi	Muhammad Fadil	24/11/2025 01:25	 

5. Setelah melihat detail pengaduan dan status prosesnya, Anda dapat melakukan tindak lanjut (follow up) melalui fitur chat. Untuk melakukannya, klik tombol “Chat dengan Staff” yang berada di bagian sebelah kanan tampilan. Melalui fitur ini, Anda bisa berdiskusi langsung dengan staff terkait untuk mempercepat proses penyelesaian pengaduan.



6. Selanjutnya, pantau status pengaduan melalui halaman Detail Pengaduan yang telah dibuka sebelumnya. Status akan menunjukkan apakah pengaduan masih diproses atau sudah selesai. Jika pengaduan telah dikonfirmasi sebagai selesai, maka fitur chat akan tertutup secara otomatis dan pengaduan dianggap telah terselesaikan.

7. Etika Penggunaan

- Gunakan bahasa yang santun dan jelas
- Sertakan data/informasi pendukung
- Hindari penggunaan bahasa kasar
- Satu pengaduan hanya untuk satu masalah
- Tidak membuat laporan fiktif atau duplikat

8. Waktu Layanan Pengaduan

- Aplikasi SapaFUA dapat menerima pengaduan selama 24 jam, tanpa batasan waktu.
- Proses verifikasi dan tindak lanjut pengaduan hanya dilakukan pada hari kerja, dengan ketentuan sebagai berikut:

Hari Waktu Proses

- Senin – Kamis 07.30 – 16.00 WIB
- Jumat 07.30 – 16.30 WIB
- Pengaduan yang masuk di luar jam kerja atau pada hari libur akan diproses pada jam kerja berikutnya

9. Waktu Respon

- Tinggi : Segera ditangani
- Sedang : 3-5 Haeri
- Rendah : 1-2 minggu